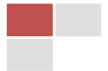


T.C  
GAZİANTEP VALİLİĞİ  
MAVİKENT MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028  
STRATEJİK  
PLANI





### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: GAZİANTEP</b>		<b>İlçesi: ŞAHİNBEY</b>	
<b>Adres:</b>	MAVİKENT MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MAVİKENT MAH. 135038 NOLU SK NO 2 ŞAHİNBEY / GAZİANTEP	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://mavikentmtal.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://mavikentmtal.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(342) 502 7738	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	mavikentmtal@gmail.com	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://mavikentmtal.meb.k12.tr">https://mavikentmtal.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	149637	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler, çağa uyum sağlamış, çağı yönlendirebilecek gençler yetiştirebilmek için özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Mavikent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız; yalnızca lise mezunu olan gençler yetiştirmek değil, hayata hazır, yeniliklere açık Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmektir.

Mavikent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Mavikent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Okul Müdürü

Uğur CELLAT

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Uğur CELLAT	OKUL MÜDÜRÜ	Mustafa KARADUMAN	MÜDÜR YARDIMCISI
Mustafa KARADUMAN	MÜDÜR YARDIMCISI	Halef KURT	ÖĞRETMEN
Zeynettin MAZLUIM	KİMYA ÖĞRETMENİ	Zeynettin MAZLUM	ÖĞRETMEN
Vakkas GENÇ	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Rukiye YILDIRIM	ÖĞRETMEN
Yasemin ÇABUK	OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Vakkas GENÇ	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

## 1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Şahinbey İlçesi Mavikent mahallesinde 15000m<sup>2</sup>lik alan üzerinde; 3katlı ve asansörlü Ana bina , katlı Kimya Teknolojileri alanı Motor Teknolojileri alanı binasından oluşmuştur. Okulumuz birbirinden bağımsız kombilere sahip doğalgaz ile ısıtılmaktadır.

Okulumuz Eğitime 2020-2021 yılında Mavikent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak başlamıştır.

### 2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan Stratejik Planı değerlendirilmesi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip kurumumuz, Millî Eğitim Bakanlığının merkez teşkilatı dışındaki hizmetlerinin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi gibi konularda üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmektedir. Bu anlamda, taşra teşkilatında devletin, hükümet ile bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan valilik makamına karşı müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğunun yerine getirilmesi; ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek Müdürlüğümüzün temel görevidir. Kurumumuz faaliyetlerini, T.C. Anayasası'nın 10, 24, 42, 62. maddeleri ile 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu hükümleri kapsamında yürütmektedir.



## 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> <li>9. Madde,</li> <li>41. Madde</li> </ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Kartal İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> Veli Öğrenci Öğretmen	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Tiyatro	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> Futbol Voleybol Basketbol Kros Masa Tenisi Oryantiring	<b>Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti</b> Kimya Teknolojisi Alanı
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler	<b>Hizmet-1 Mesleki Eğitim</b> Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Meslek Edindirme Kursları Mezun Öğrencilerin Takibi
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> Staj DYK	<b>Hizmet-3 Çıraklık Eğitim MESEM</b> Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Meslek Eğitimi
<b>Hizmet-3 Proje çalışmaları</b> <b>STEAM projesi</b> <b>Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor</b> <b>e-TİWİNNİG Projeleri</b> Sosyal Projeler <b>Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor</b> Kültürel Projeleri	
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
<b>Hizmet-1 Okul İçi hizmetler</b> Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler	<b>Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler</b> Nakit Yardımı Giyim Yardımı

<b>FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM</b>	
<b>Hizmet-1 Onarım</b> Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi	
<b>Hizmet-2 Araç Gereç</b> Araç Gereç Temini veya Tahsisi	<b>Hizmet-3 Donatım</b> Donatım Temini veya Tahsisi

## **ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	MESEM hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Açık Lise
Rehberlik	Bilimsel araştırmalar
Staj çalışmaları	Yaygın eğitim
	Mezunlar (öğrenci)

## 2.6. Paydaş Analizi

### İç Paydaşlar

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. Mezunlar Derneği: Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar. Henüz faaliyette değildir.
7. Memurlar: Görevli personeldir.
8. Destek Personeli: Görevli personeldir.

### Dış Paydaşlar

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.
4. İşletmeler:

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü						
Okul Müdürü						
Öğretmenler						
Öğrenciler						
Veliler						
Okul Aile Birliği						
Mezunlar Derneği						
Memurlar						

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler						
Medya						
Üniversiteler						
Sivil Toplum Örgütleri						
İşletmeler						

### Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	○	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	○		●		●	○	●	○
Veli	●		○		○	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Mezunlar								
Memurlar	○		○	○				
Destek Personeli	○			○		●		
Yerel Yönetimler					○	●	○	○
Medya			●			○	●	○
Üniversiteler			○	●			○	
Sivil Toplum			○	●		●		●
İşletmeler	●		○	●				●

● Çok güçlü ○ Orta derecede ilişkili ○ Düşük derecede ilişkili

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı

2024 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
Sıra No	Görevi	E	K	Toplam	Lisans	Yüksek Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	-	1	1		-
2	MÜDÜR YARDIMCISI	3	1	4	4	-	-
3	TÜRK DİLİ VE EDEBİYAT		3			-	-
4	MATEMATİK	2				1	-
5	İNGİLİZCE		2				-
6	FİZİK					-	-
7	KİMYA	3	4			1	1
8	TARİH		1			-	-
9	BİYOLOJİ		1				-
10	COĞRAFYA	1	-			-	-
11	FELSEFE	-	1			-	-
12	DİN KÜLT.		1			-	-
13	BEDEN EĞİTİMİ	2				-	-
14	REHBER ÖĞRETMEN	-	-			-	-
15	MOTOR TEKNOLOJİSİ	3	-			-	-
TOPLAM		15	14	29			

2024 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	1		
2	HİZMETLİ	2	1	3
3	TEKNİSYEN	-		
4	SAYMAN	1		
TOPLAM		3	1	4

MÜDÜR  
Uğur CELLAT

MÜDÜR YARDIMCISI  
İbrahim ASLAN

Tolga AYRIC  
Mustafa KARADUMAN  
Elif KARA

Motor  
teknolojileri  
Alan Şefi

Oğuz  
ALBAYRAK

Kimya Bölümü Alan  
Şefi

Zeynettin MAZLUM

<b>Biyoloji Zümre Başkanı</b> Reyhan ÖZGEN	<b>Kimya Zümre Başkanı</b> Zeynettin MAZLUM	<b>Tarih Zümre Başkanı</b> Hatice ÇAKMAK
<b>Matematik Zümre Başkanı</b> Halef KURT	<b>Edebiyat Zümre Başkanı</b> Hilal YAZICI	<b>Fizik Zümre Başkan</b> Reyhan ÖZGEN
<b>Motor Teknolojileri Zümre Başkanı</b> Oğuz ALBAYRAK	<b>Din K. Zümre Başkanı</b> Rukiye YILDIRIM	<b>İngilizce Zümre Başkanı</b> Melis AYNALI
<b>Coğrafya Zümre Başkanı</b> Emre KAYA	<b>Matematik Zümre Başkanı</b> Halef KURT	<b>Beden E. Zümre Başkanı</b> Suphi ŞAHİN

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her

kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	120	136	140	145	150	155
PG.3.1.b	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	%7.5	%10	%15	%20	%22	%25
PG.3.1.c	Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	6	8	10	12	14	16
PG.3.1.d	Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı	1	2	3	3	3	3

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur.

Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.



<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>1-</b> İhtiyaç duyulan hizmetiçi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
<b>2-</b> Üniversiteler ile iş birliğine gidilerek, lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
<b>3-</b> Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılacaktır.	Okul idaresi -Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
<b>4-</b> Üniversitelerle işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>5-</b> Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programları, lisansüstü eğitime gittikleri günlere göre düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
<b>6-</b> Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
<b>7-</b> İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

#### 2020 YILI İTİBARI İLE TEKNOLOJİK ALTYAPI AMAÇ DAHA İYİ TEKNOLOJİ

Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablosuz İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Konferans salonumuzda elektronik perde ve sabit Projeksiyon mevcuttur. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır.

#### KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

Bilgisayar	26
Projeksiyon	6
Faks	-
Tarayıcı	3
Fotokopi makinesi	-
Dizüstü bilgisayar	2
Lazer yazıcı	7
Nokta vuruşlu yazıcı	-
Mürekkep püskürtmeli	-

### 2.7.4 Mali Kaynaklar

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GELİRLER	GİDERLER
2022-2023	53200	53200	53200

## 2.7.5 İstatistik Veriler

Mavikent Teknik ve Mesleki Anadolu Lisesi			
2022-2023	Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı	0	
2022-2023	Sınavsız Ön lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	0	
2022-2023	Sınavsız Ön lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	0	
2022-2023	Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	0	

### Yıl Sonu Başarı Durumları

Mavikent Teknik ve Mesleki Anadolu Lisesi	
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler	17
Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrar eden Öğrenciler	29

### Yarışmaya Katılım ve Başarı Durumu

Öğrencilerimize duyurularak yarışmalara katılmaları istenen şiir, resim ve kompozisyon dallarında öğrencilerimizin katılımları sağlanmaya çalışılmaktadır.

### REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANANLARLA İLGİLİ GÖSTERGE

EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMANDAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL REHBERLİK FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ REHBERLİK EĞİTİMİ ALAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2020-2024	72	5	3	-	-	-

## SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Okulumuz yeni faaliyete geçen bir okul olduğu için henüz sosyal faaliyet yapılmamıştır.

## SPORTİF FAALİYETLER

Okulumuzda bir adet halı saha, kapalı spor salonu, sportif alan olarak öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanların artırılmasını ve öğrencilerimizi bu yolla şiddet olaylarından ve devamsızlık problemlerinin giderileceğini düşünmekteyiz.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3	5	20	25	30	35
PG.2.1.b	Yılsonunda takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	%20	%40	%50	%60	%70	%90
PG.2.1.c	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	78	120	150	250	300	350
PG.2.1.d	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlere (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) katılım sayısı	75	80	120	150	250	300

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>1-</b> Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>2-</b> Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmaya yönelik takviye etüt çalışmaları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>3-</b> Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilerine sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>4-</b> Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırılmalarına yönelik okul içi etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>5-</b> Öğrenci motivasyonunu artırmak ve velilerin öğrencilerin başarısına katkı sağlamalarına yönelik uzman konuklar ile atölye çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>6-</b> Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Her gün
<b>7-</b> Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Her hafta
<b>8-</b> Takdir ve teşekkür belgesini hakeden öğrenci sayısını arttırmak için teşvik edici önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>9-</b> Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlar yaratılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca

Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini arttırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.b	Ulusal ve Uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%0.03	%0.1	%0.05	%1	%1	%1
PG.2.2.c	Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı	10	10	10	10	10	10
PG.2.2.d	Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	5	3	2	1	0	0
PG.2.2.e	Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.2.f	Yabancı Dil konuşan öğrenci oranı (%)	3	20	30	40	50	60

Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası iş birliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Kurumumuzun içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde

değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketliliğinin artması beklenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>1-</b> Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelikve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>2-</b> Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>3-</b> Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacak.	Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>4-</b> Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme vb. eğitimler verilecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılının 2. Dönemi boyunca
<b>5-</b> Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi - Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
<b>6-</b> Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>8-</b> Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>10-</b> Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>12-</b> Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi - Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
<b>13-</b> Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi - Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca

## 2.8 Dış Çevre Analizi

Veli Eğitim Durumu								Veli İş Durumu							
İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı		İlköğretim Mezunu Veli Sayısı		Ortaöğretim Mezunu Veli Sayısı		Yükseköğretim Mezunu Veli Sayısı		Düzenli Bir İşi Olmayan Veli Sayısı		Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı		Özel Sektöründe Çalışan Veli Sayısı		Kendi İşyerinde Çalışan Veli Sayısı	
ANNE	BABA	ANNE	BABA	ANNE	BABA	ANNE	BABA	ANNE	BABA	ANNE	BABA	ANNE	BABA	ANNE	BABA
38	9	236	154	15	32	6	11	423	57	3	5	41	425	7	28



# ÇEVRE ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu

POLİTİK	-2	-1	0	1	2
- 5084 sayılı Teşvik Kanunu					x
- Sınavsız MYO geçiş hakkı				x	
- ÖSYS de uygulanan katsayı	x				
- MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim					x
- Meslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları				x	
- Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi				x	

TEKNOLOJİ	-2	-1	0	1	2
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması					x
- Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi					x
- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	x				

EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
- Organize sanayinin açılması					x
- Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması					x
- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması	x				
- İlimize doğalgaz gelmesi				x	

SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		x			
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		x			
- İlimizin İpek yolu üzerinde bulunması					x
- Kültür turizm bölgesi olması					x

## 2.9 Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulda 2 tane mesleki alan bulunması</li><li>• Teknolojiyi kullanabilme imkanının olması</li><li>• Donanımlı bir okul olması</li><li>• Deneyimli personel sayısının fazla olması</li><li>• Mezunlara işyeri açabilme belgesi verilebilmesi</li><li>• İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun fiziki yapısı</li><li>• Okulun uzaklığı</li><li>• Veli ilgisizliği</li><li>• Öğrencilerin kırsal kesimlerden gelmeleri</li><li>• Maddi imkansızlık</li><li>• Sosyal faaliyetler için gerekli yardımın yapılmaması</li><li>• Teknolojinin sürekli olarak takip edilememesi</li></ul>
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organize sanayide iş imkanı</li><li>• Yüksek öğretime dikey geçiş</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yemekhanemizin olmaması</li><li>• Okul bahçemizin bakımı ve güvenliğinin yetersizliği</li><li>• Öğrencilerin okula ilgisiz olması</li></ul>

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<p>Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir</p>	<p>Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir</p>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim kurumu standartlarının güncel olmaması</li><li>Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği</li><li>Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması</li><li>Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi</li><li>İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması</li><li>Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması</li><li>Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD ortalamasının altında kalması</li><li>Türkçe öğretilmesi ve Türk Kültürü'nün tanıtım, yayma ve koruma faaliyetlerinin yetersizliği</li><li>İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde denklik işlemlerini yürütecek şubenin eksikliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim kurumu standartlarının güncellenmesi</li><li>Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması</li><li>Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması</li><li>Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi</li><li>Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesi- ne ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi</li><li>Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi</li><li>Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması</li><li>Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması</li><li>Türkçe ve Türk Kültürü dersi öğretmenlerinin çok yönlü niteliklere sahip öğretmenler arasından seçilmesi</li><li>Yurt dışındaki Türk vatandaşları ve soydaşlar için eğitim imkânlarının artırılması</li><li>Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılması</li></ul>

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1 Misyon

*Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, insan haklarına saygılı, özgür ve demokratik düşünen, vatanını ve milletini seven, öğrenmeye istekli, mesleğini benimseyen ve geliőtiren, Milli Eğitim Temel Kanununun; Türk Milli Eğitiminin Amaçları ve Temel İlkeleri ile Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin Amaç ve Görevler bölümünde belirlenen ilkeler doğrultusunda;*

*Orta öğretim ve Mesleki Eğitimin bir parçası olarak okullarımızdaki branşlarda bilgili, yetenekli ve teknolojik olarak sanayiye yön veren insanlar yetiştirmek.*

*Branşlarında Mesleki Eğitimi kavratarak sanayinin ihtiyacı olan kalifiye teknik elemanlar yetiştirmek ve Yüksek Öğretime hazırlamak.*

## 3.2 Vizyon

*Türkiye 'de Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri arasında beceri yarışmalarında ilk üçe giren, uluslar arası projeleri daha çok alan ve öğrencilerini yurt dışında tecrübe paylaşımlarına gönderen, proje tabanlı beceri yarışması ve sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde ön plana çıkan, okulda bulunan bölümleri ile özel sektöre rehberlik yapan, teknolojik gelişmeleri ilk önce alan ve uygulayan , Türkiye ve Gaziantep sanayisine nitelikli teknik eleman yetiştiren 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilen teknikelemanların yetiştiği bir mesleki eğitim kurumu haline getirmektir.*

### 3.3 Temel Değerler

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Okul ve ailenin işbirliği,
- 14.Her yerde Eğitim

### Okulumuzun İlkeleri

1. Öğretmenlerimizin grup çalışması ile daha geniş eğitim materyalinin ortaya çıkmasını sağlamak
2. Araştırmacı bilgiyi ezberleyen değil bilgiye ulaşmasını bilen bireyler yetiştirmek
3. Mesleğini seven ve saygı duyan bireyler yetiştirmek
4. Planlı çalışma yapan bireyler yetiştirmek
5. Sorumluluk sahibi elemanlar yetiştirmek
6. Öğrencileri birey olarak sevmek saygı duymak
7. Öz güven aşılayıp kişiliklerini geliştirmek
8. Öğrencileri başarılı olmaya yönlendirmek
9. Öğrenci merkezli eğitim yapmak
10. Birlik ve beraberliği sağlamak
11. Bireylerin karşılıklı güvenini geliştirmek
12. Okul-veli-öğrenci-sanayi iş birliğini oluşturmak
13. Toplum ve sanayinin ihtiyaçlarını karşılayacak elemanlar yetiştirmek
14. Eğitimde fırsat ve imkân eşitliği yaratmak
15. Var olan değerlerimizi koruyarak değişime ayak uydurmak

## Okulumuzun Değerleri

### Okulumuzda;

1. Görevlerin yerine getirilmesinde objektiflik ilkesinin uygulandığı,
2. Tüm ilişkilerde İnsana Saygı esasının uygulandığı; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer verildiği,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanılarak eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkin şekilde değerlendirildiği,
4. Çalışmalardaki etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağı,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiği,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olunduğu, okula katkının tanınıp takdir edildiği,
8. Okulumuzun değerli bir ferdi olduğunun gururunun duyulduğu; çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleştirildiği,

İnanç ve değer duygularına sahip duruma ulaştırmaktır.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Eğitime ve ğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ-1:** Okulumuz hedef kitesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.

**Stratejik Hedef 1,1:** Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki ğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 12: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Tüm kademelerde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%23	%21	0	0	0	0
PG.1.1.b	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geri bildirim sayısı	75	80	100	100	100	100
PG.1.1.d	Tespit edilen özel yetenekli öğrenci oranı (%)	%4	%3	%15	%20	%25	%30

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir. Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 13: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu**

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1- Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms yada e-mail yolu ile günlük olarak yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2- Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3- Velilerin 8383 sms ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4- Okul yönetimi, öğretmen ve veli işbirliği ile okulda uygulanan ulusal ve uluslararası projeler planlanarak, uygulanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
5- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir.	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca



6- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ve özel eğitim öğretmenleri ile rehberlik servisi toplantılar yapacaklardır.	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
7- Her öğrenci ile ilgili sınıf, branş, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır.	Rehberlik servisi- Öğretmenler	Her ay
8- Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eylül ve Ekim ayları

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ-2:** Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

*Tablo 14: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3	5	20	25	30	35
PG.2.1.b	Yılsonunda takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	%20	%40	%50	%60	%70	%90
PG.2.1.c	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	78	120	150	250	300	350
PG.2.1.d	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlere (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) katılım sayısı	75	80	120	150	250	300

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

*Tablo 15: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu*

<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>1-</b> Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>2-</b> Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmaya yönelik takviye etüt çalışmaları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>3-</b> Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilerine sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>4-</b> Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırılmalarına yönelik okul içi etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>5-</b> Öğrenci motivasyonunu artırmak ve velilerin öğrencilerin başarısına katkı sağlamalarına yönelik uzman konuklar ile atölye çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>6-</b> Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Her gün
<b>7-</b> Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Her hafta
<b>8-</b> Takdir ve teşekkür belgesini hakeden öğrenci sayısını arttırmak için teşvik edici önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>9-</b> Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlar yaratılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 2.2:** Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini arttırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

*Tablo 16: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.b	Ulusal ve Uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%0.03	%0.1	%0.05	%1	%1	%1
PG.2.2.c	Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı	10	10	10	10	10	10
PG.2.2.d	Akran Zorbaliğı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	5	3	2	1	0	0
PG.2.2.e	Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.2.f	Yabancı Dil konuşan öğrenci oranı (%)	3	20	30	40	50	60

Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası iş birliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Kurumumuzun içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde

değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketliliğın artması beklenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem

Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1-Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelikve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2- Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3- Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmalarını artırılacaktır.	Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4- Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme vb. eğitimler verilecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılının 2. Dönemi boyunca
5- Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi - Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
6- Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
8-Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
10-Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
12-Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi - Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
13-Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi - Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca

## KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ-3:** Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

*Tablo 18: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	120	136	140	145	150	155
PG.3.1.b	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	%7.5	%10	%15	%20	%22	%25
PG.3.1.c	Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	6	8	10	12	14	16
PG.3.1.d	Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı	1	2	3	3	3	3

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur.

Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin arttırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin arttırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

*Tablo 19: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu*

<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>1-İhtiyaç duyulan hizmetiçi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamındayapılması sağlanacaktır.</b>	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
<b>2-Üniversiteler ile iş birliğine gidilerek, lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısınınartırılması için çalışmalar yapılacaktır.</b>	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
<b>3- Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılacaktır.</b>	Okul idaresi -Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
<b>4-Üniversitelerle iş birliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.</b>	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>5-Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programları, lisansüstü eğitime gittikleri günlere göre düzenlenmesi sağlanacaktır.</b>	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
<b>6-Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır.</b>	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
<b>7-İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır.</b>	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına ve iş sağlığı ve güvenliği normlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin kullanımını sağlamak.  
Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

*Tablo 20: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci oranı (%)	%60	%65	%70	%75	%75	%75
PG.3.2.b	Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.c	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.f	Bilişim laboratuvarından yararlanan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.g	Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısı	13	13	13	13	13	13
PG.3.2.j	Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısı	5	0	0	0	0	0

Okulumuzda spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artırılması; konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci sayısının çoğaltılması; kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artırılması; satranç, drama, bilişim atölyelerinden faydalanma oranlarının çoğaltılması; okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısının artırılması; okul hijyeni ve servis kullanımı konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısının dönem sonuna kadar azaltılması hedeflenmektedir.



Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

*Tablo 21: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu*

<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>1-Spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır.</b>	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
<b>2-Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.</b>	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
<b>3-Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.</b>	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
<b>4-Bilişim laboratuvarından yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.</b>	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
<b>5-Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmalar artırılacaktır.</b>	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
<b>6-Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlikler çözülecektir.</b>	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
<b>7-Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği işbirliği ile okul çevresinde güvenlik önlemleri üzerine çalışmalar yapılacaktır.</b>	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca

## MALİYETLENDİRME

S.A. NO:	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI
1	İlimizde okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak
2	İlköğretimin niteliğini arttırarak, öğrencilerimizi ortaöğretime en iyi şekilde hazırlamak
3	Ortaöğretimin niteliğini ve okullaşma oranını arttırarak, amaçlarına ve türlerine göre liselerden mezun olan öğrencilerimizi yüksek öğretime daha etkili bir şekilde hazırlamak.
4	İlimizdeki tüm mesleki ve teknik eğitim veren okullarımızı modüler eğitim sistemine uygun araç gereçler ile donatarak mesleki eğitimin niteliğini arttırmak ve mesleki eğitim okullaşma oranını AB Standartlarına ulaştırmak.
5	İlimizde özel eğitim ve rehberlik çalışmalarının niteliğini arttırarak her öğrencinin eğitim sürecinden en yüksek düzeyde verim elde etmesini ve kendini gerçekleştirmesini sağlamak
6	İlimizde eğitim öğretimin kalitesinin artırılması için modern eğitim kurumları kazandırmak, derslik ihtiyacını karşılamak, mevcut binaların bakım ve onarımlarını periyodik olarak yaparak, okulların fiziki altyapısını güçlendirmek.
7	İlimizdeki eğitim ve öğretimin kalite ve etkinliğini sağlamak ve AB standartlarındaki bilgi toplumuna yönelik gerekli temel becerileri geliştirmek için ilimizdeki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasını sağlamak.
8	İlimizde eğitim hizmetlerinin kalitesini ve verimliliğini, hizmetten yararlananların ve çalışanların memnuniyetini arttırmak için projeler geliştirmek ve uluslar arası proje çalışmalarına katılımları sağlamak.
9	Eğitim personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, bilim ve teknoloji ışığında hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek.
10	İlimizde tutulan tüm öğretmen ve personelin Sicil dosyalarını 2024 Eğitim Öğretim yılı sonuna kadar İlçelere devretmek.
11	İlimizde denetim sistemini çağın şartlarını dikkate alarak daha etkili ve kaliteli hale getirmek.

## KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2023-2024
Genel Bütçe	60000
Kantin	48000
Okul Aile Birliği	12000
Diğer	-
Toplam	60000

## 5) İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### İZLEME VE DEĞERLENDİRMEESASLARI

#### İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim ğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her alışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her alışma yılı /döneminde ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanıp OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefingerekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan heralışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ çalışmalarda verilerin kullanılması ve her Őeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm alışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

## İMZA SİRKÜLERİ

SIRA NO	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
1	Uğur CELLAT	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Mustafa KARADUMAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Zeynettin MAZLUM	ÖĞRETMEN	
4	OĞUZ ALBAYRAK	ÖĞRETMEN	
5	Vakkas GENÇ	VELİ	
6	Yasemin ÇABUK	VELİ	